

MODUN 3 SU DUNG PHUONG TIEN DAY HOC-

Muc tieu

Kết thúc modul này bạn có khả năng:

- áp dụng hiệu quả các các phương tiện dạy học thông dụng: Phấn bảng, giấy kẹp khổ lớn, máy chiếu qua đầu, phim đào tạo có sử dụng TV và video.

Yeu cau

Kết thúc Module T1: *“Tìm hiểu đào tạo theo modul”*
T2: *“Tìm hiểu đặc điểm người học người lớn”*

Phuong phap

- Tự học để cách thức sử dụng hiệu quả 4 loại phương tiện dạy học thông dụng.
- Thực hành sử dụng các thiết bị thông dụng.
- Tự kiểm tra đánh giá

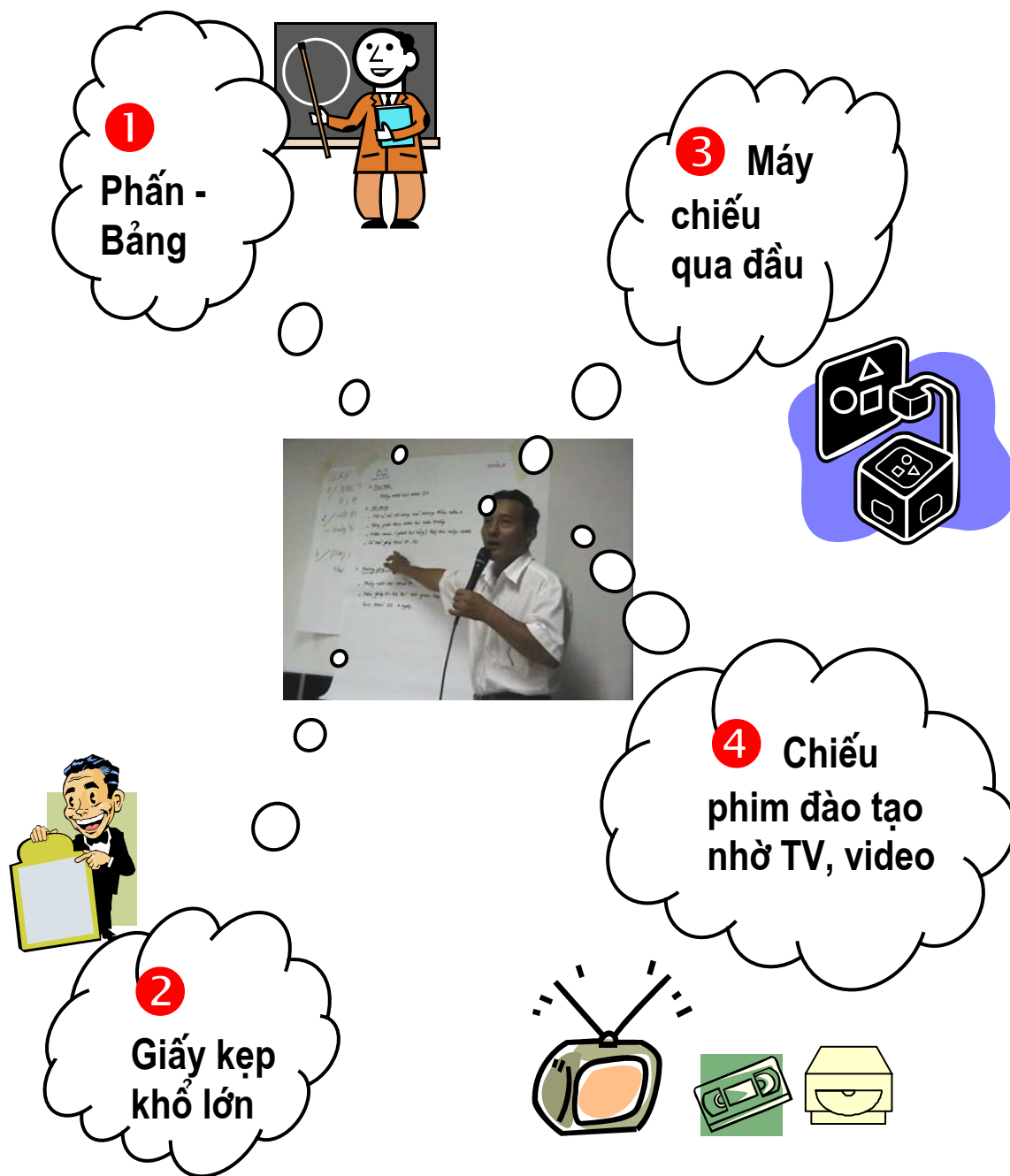
Phuong tien-Tai lieu

- Module T3: *“ Sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học”*

Hoạt
động
học tập

1. Tự học để sử dụng hiệu quả 4 loại phương tiện dạy học thông dụng.
2. Thực hành sử dụng các thiết bị thông dụng.
3. Tự kiểm tra đánh giá

Bạn là giảng viên SEACAP 11? Trong các khoá đào tạo bạn cần sử dụng thành thạo và hiệu quả các phương tiện dạy học sau:

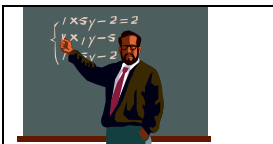
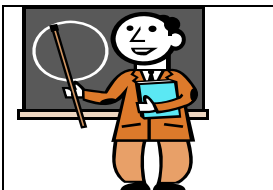


GHI NHỚ

Sử dụng phương tiện dạy học đúng lúc, đúng chỗ và vừa liều lượng.

1 Phần bảng

Là các phương tiện truyền thống và phổ biến nhất. Bảng có thể có các màu nền khác nhau và “phấn” bao gồm cả các loại bút dạ.



Dùng hiệu quả khi nào?

- Ghi tóm tắt tên và các mục chính của bài giảng.
- Giải thích nhanh bằng các hình vẽ, sơ đồ đơn giản.
- Gây sự chú ý của học viên bằng chữ viết và hình vẽ.

Tránh dùng khi nào?

- Chép lại nội dung đã có trong tài liệu.
- Vẽ những hình, sơ đồ chi tiết, phức tạp.

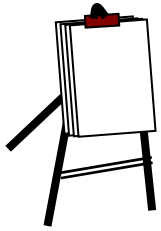
Những gợi ý sơ phạm:

- Vùng bảng có thể sử dụng hiệu quả nhất là phía trên bảng (khoảng 2/3 diện tích bảng thông thường)
- Nên sử dụng các loại phấn/bút có màu khác nhau.
- Tránh đứng che bảng. Vị trí thích hợp là hai bên bảng. Có thể sử dụng que chỉ.
- Chữ không được quá nhỏ (cần kiểm tra từ các vị trí thiết thời của lớp)
- Những nội dung không cần dùng, nên xoá trước khi viết/vẽ nội dung mới

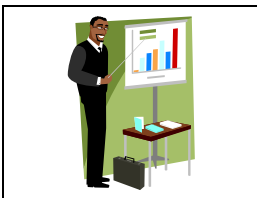
Những chú ý kỹ thuật

- Kiểm tra chiếu sáng khu vực bảng.
- Tránh sơn, sử dụng các vật liệu bóng, khó nhìn.

2 Giấy kẹp khổ lớn



Thường là tập giấy khổ A0, được kẹp và đặt trên giá di động.



Dùng hiệu quả khi nào?

- Thay bảng viết khi dạy học nhóm nhỏ.
- Thảo luận, trình bày nhóm.
- Những trình bày khẩn và di động (hiện trường).

Tránh dùng khi nào?

- Kích thước lớp học quá rộng (nhỏ khó theo dõi).
- Vẽ những hình, sơ đồ chi tiết, phức tạp.

Những gợi ý sơ phạm:

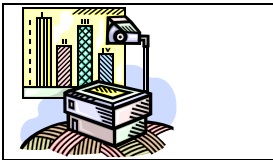
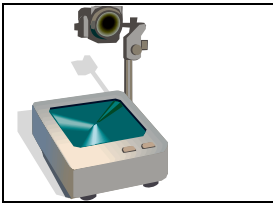
- Nên sử dụng các loại bút có màu khác nhau.
- Chữ không được quá nhỏ (cần kiểm tra từ các vị trí thiết thời của lớp).
- Đánh số ký hiệu giấy để có thể xem, sử dụng lại
- Giống khi sử dụng bảng, không che khuất nội dung, linh hoạt sử dụng que chỉ.
- Có thể dùng kẹp, ghim dây, móc hoặc băng dính để có thể treo các bản trình giấy trên tường, hành lang khi cần thiết.

Những chú ý kỹ thuật

- Kiểm tra chiếu sáng khu vực trình bày.
- Cần chuẩn bị trước chỗ treo, dính các bản trình bày.

3 Máy chiếu qua đầu

Máy chiếu qua đầu, hay còn gọi là máy chiếu phim tấm trong (có tên tiếng Anh là overhead projector) là thiết bị được sử dụng để phóng chiếu văn bản và hình ảnh tĩnh lên màn hình.



Dùng hiệu quả khi nào?

- Trình bày nội dung cần chuẩn bị trước, có màu sắc.
- Cần phóng to văn bản, hình ảnh, sơ đồ phức tạp, chi tiết.

Tránh dùng khi nào?

- Chép lại nội dung đã có trong tài liệu.

Những gợi ý sơ phạm:

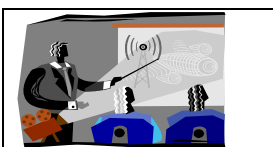
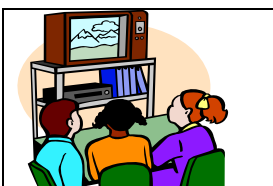
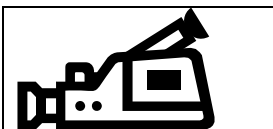
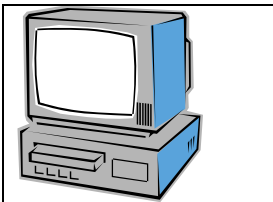
- Chữ không được quá nhỏ. Trên một tấm phim trong tối ưu chỉ nên dùng tối đa 40 từ, hoặc một hình vẽ. (cần kiểm tra từ các vị trí thiết thời của lớp)
- Nên sử dụng các loại phấn/bút có màu khác nhau.
- Khi trình bày có thể dùng tấm bìa che những phần chưa cần trình bày.
- Khi không dùng cần tắt hoặc che sáng để tránh mất tập trung cho học viên.

Những chú ý kỹ thuật

- Kiểm tra chiếu sáng khu vực bảng.
- Tránh nhìn vào đèn sáng (hại mắt).
- Khi tắt máy, cần đợi đèn nguội mới tắt nguồn điện.

4 **Chiếu phim đào tạo có sử dụng TV, video**

- Các giảng viên các khoá đào tạo SEACAP 11 sẽ được cung cấp phim đào tạo dưới dạng đĩa hình (Đĩa VCD).
- Phim được làm theo các chủ đề (*tác hại do bảo dưỡng đường kém, nguyên nhân hư hỏng v.v.*) để tiện sử dụng.
- Để sử dụng được phim từ đĩa VCD cần có TV và đầu video



Dùng hiệu quả khi nào?

- Khắc phục giới thiệu “chay” về hư hỏng, kỹ thuật bảo dưỡng v.v. trước khi ra hiện trường.
- Nâng cao nhận thức cộng đồng về bảo dưỡng

Tránh dùng khi nào?

- Phim không thay thế thực hành, thực địa.

Những gợi ý sơ phạm:

- Chỉ chiếu phần nội dung phim hỗ trợ bài giảng. Không chiếu phim “từ đầu đến cuối”. Thời gian chiếu phim không quá 20 phút trong một giờ giảng.
- Cần nêu yêu cầu, câu hỏi trước khi chiếu. Nên kết hợp những lời bình của giảng viên khi cần thiết.
- Có thể sử dụng que trở, hoặc đèn chiếu laser để lưu ý học viên.
- Sử dụng chức năng dừng tạm thời (pause), hoặc phóng hình lớn gấp đôi (x2) khi cần lưu ý, giải thích.
- Nếu có điều kiện nên dùng máy phóng (projector) và màn hình rộng cho lớp học đông người.

Những chú ý kỹ thuật

- Cần lắp và thử TV và đầu video trước khi đào tạo.
- Giảm bớt sáng phòng học (*bằng cách kéo rèm, đóng bớt cửa sổ, bớt đèn sáng*) để hình ảnh thêm rõ.



Thực hành sử dụng 4 phương tiện đã được giới thiệu. Chú ý các nội dung trong Bảng Kiểm tra sau đã được quan tâm và thực hiện đầy đủ:

Bảng Kiểm tra

No	Nội dung cần chú ý và kiểm tra	Kiểm tra (✓)
1	Lắp đặt đúng qui cách	
2	ánh sáng/che tối đảm bảo việc trình bày đạt hiệu quả cao nhất	
3	Kiểm tra việc quan sát rõ ràng các trình bày từ các vị trí thiết thời trong phòng học	
4	Việc bố trí phòng học/địa điểm thực hành phù hợp với các phương tiện sử dụng	
5	Các thiết bị được sử dụng an toàn	
6	Sử dụng phương tiện có kết hợp với việc ra câu hỏi, thảo luận	
7	Có sử dụng que chỉ/bút lazer để giới thiệu	

Đánh dấu ✓ vào ô để chọn các từ/cụm từ liên quan tới việc sử dụng hiệu quả các phương tiện dạy học dưới đây:



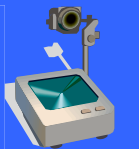
PHẤN - BẢNG

- Vùng bảng có thể sử dụng hiệu quả nhất là phía trên bảng (khoảng 2/3 diện tích bảng thông thường)
- Vùng bảng sử dụng hiệu quả nhất là phần bên phải của bảng
- Nên sử dụng màu phấn/ mực bút khác nhau khi trình bày
- Không che bảng khi trình bày nội dung trên bảng
- Chữ không được quá nhỏ
- Nên xoá nội dung không sử dụng khi viết/vẽ nội dung mới



GIẤY KẸP

- Nên sử dụng các loại bút có màu khác nhau.
- Chữ không được quá nhỏ
- Đánh số ký hiệu giấy để có thể xem, sử dụng lại
- Không che khuất nội dung, linh hoạt sử dụng que chỉ.
- Có thể treo các bản trình giấy trên tường, hành lang
- Dùng giấy kẹp để chép bài giảng



MÁY CHIẾU PHIM TRONG (qua đầu)

- Số chữ tối đa trên một trang giấy trong nên là 40 từ.
- Nên sử dụng các loại phấn/bút có màu khác nhau.
- Nên dùng bìa che những phần chưa cần trình bày.
- Khi dừng trình bày nên tắt hoặc che sáng để tránh mất tập trung cho học viên.
- Được sử dụng hiệu quả để giới thiệu vật thật.



CHIẾU PHIM

- Thời gian chiếu phim không quá 20 phút/một giờ giảng.
- Nên giành thời gian cả buổi để học viên xem phim
- Nên kết hợp những lời bình của giảng viên khi cần thiết.
- Có thể sử dụng que trở/đèn chiếu laser để lưu ý học viên.
- Sử dụng chức năng dừng tạm thời (pause), hoặc phóng hình lớn gấp đôi (x2) khi cần lưu ý, giải thích.
- Có thể dùng máy phóng cho lớp học đông người.

Đạt

Chưa Đạt